

RUIMTE VOOR TIJD

PROFESSIONAL ORGANIZER

Algemene voorwaarden voor Ruimte voor Tijd

Professional Organizer gebaseerd op de algemene voorwaarden zoals gedeponereerd bij de griffie van de arrondissementsrechtbank te Leeuwarden onder nummer 59/1992.

Algemeen

Deze voorwaarden kunnen worden aangeduid als de "Algemene voorwaarden voor professional organizing". Deze voorwaarden gelden voor de professional organizer en de opdrachtgever die er naar verwijzen in de organizing-overeenkomst.

Artikel 1. Opdrachtgever en professional organizer; leveringen en betalingen

1. Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven; onder professional organizer (m/v) degene die de opdracht heeft ontvangen.
2. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied ter plaatse waar de opdrachtgever is gevestigd.
3. De voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en professional organizer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
4. Bij samentreffen van de door de opdrachtgever gebezigde uniforme inkoopvoorwaarden en de onderhavige leveringsvoorwaarden zullen de laatste prevaleren.

Artikel 2. Offertes

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Bij samengestelde prijzen bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
3. Wanneer slechts voor een gedeelte van het uit te voeren of te vervaardigen werk modellen, kopij e.d. zijn overgelegd, is de professional organizer niet gebonden aan de voor het geheel opgegeven prijs, indien zou blijken dat het niet getoonde gedeelte naar verhouding meer arbeid vereist dan het wel getoonde.
4. Indien na een gevraagde offerte de opdracht uitblijft, kunnen de kosten van de offerte in rekening worden gebracht.

Artikel 3. Honorarium, kosten, tarieven

1. De honorering van de professional organizer berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen. Het geldende uurtarief is opgenomen in de overeenkomst.
2. Noodzakelijke reis- en administratiekosten zoals telefoon-, telefax-, porto-, kopieer- en drukkosten en kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door de professional organizer worden gemaakt, worden naast de uurtarieven afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. Voorzover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn bedragen altijd exclusief verschuldigde omzetbelasting.
4. De opdrachtgever zal kosten van derden welke worden gemaakt door de professional organizer in het kader van de opdracht, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Verloopt betaling aan derden via de professional organizer dan is deze gerechtigd een voorschot op de kosten te verlangen.

Ook is hij gerechtigd tot het doorberekenen van een toeslag voor administratiekosten. De professional organizer zal kortingen op leveranties van derden doorgeven aan de opdrachtgever.

5. Declaraties van het verschuldigde honorarium en overige kosten worden maandelijks gedaan. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond, volgt de declaratie na beëindiging van de werkzaamheden. Een voorschot op het honorarium en de kosten kan worden overeengekomen. Kosten van derden kunnen bij ontvangst van facturen van derden onmiddellijk worden doorbelast.
6. De professional organizer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.

Artikel 4. Wijziging in de opdracht

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen welke daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot het dienovereenkomstig in rekening brengen van een lager bedrag dan is overeengekomen.
2. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de professional organizer ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
3. Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door de professional organizer wordt overschreden; in dat geval is art. 13 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5. Eigendommen van de opdrachtgever

1. Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van zaken die hem door of vanwege de opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet de professional organizer dezelfde zorg aanwenden die hij dienaangaande omtrent zijn eigen zaken aanwendt.
2. Onverminderd het in het vorige lid en elders in deze leveringsvoorwaarden bepaalde, draagt de opdrachtgever het risico voor bedoelde zaken. Indien hij bedoeld risico gedekt wil zien, dient hij voor eigen rekening voor verzekering zorg te dragen.

Artikel 6. Eigendommen van de professional organizer

1. Schetsontwerpen, presentatiemodellen, computerbestanden en/of originele beeldragers, zoals drukwerkoriginelen, positief- en negatieffilms, foto's alsmede moederbanden op magnetische drager (video en audio), blijven te allen tijde in eigendom van de freelancer.
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan de onder art. 6.1 genoemde zaken zonder uitdrukkelijke toestemming van de professional organizer te kopiëren, ter beschikking te stellen aan derden of anderszins te verspreiden.
3. Bij beschadiging of tenietgaan van de aan opdrachtgever beschikbaar gestelde zaken als bedoeld in het vorige lid, wordt de schade onverminderd het recht verdere kosten en interessen te vorderen, in rekening gebracht.

Artikel 7. Verzending en transport van het uitgevoerde werk

1. Bij franco levering wordt steeds de goedkoopste wijze van verzending of transport gevolgd, tenzij vooraf anders is overeengekomen.
2. Bij elke andere wijze van verzending zijn de meerkosten voor

rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8. Vertrouwelijke informatie

De professional organizer is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. De professional organizer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de afwerking van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.
3. Bij afwijking van de betalingstermijn zal de opdrachtgever over het factuurbedrag een rente in rekening worden gebracht overeenkomend met de wettelijke rente. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden.
4. De eigendom der goederen en rechten blijft aan de professional organizer en gaat eerst, voor zover bedongen, over op de opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde hoofdsom, renten, kosten en schadevergoedingen ter zake van de geleverde goederen, waaronder begrepen die van voorafgaande leveringen, zal hebben voldaan.
5. Voor opdrachten, welke een lange bewerkingsstijd vereisen, kan deelbetaling worden verlangd. Deze deelbetalingen dienen vooraf te worden overeengekomen.
6. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door de opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van de opdrachtgever; deze bedragen tenminste 10% van het verschuldigde bedrag en zullen minimaal € 250,- bedragen.

Artikel 10. Retentierecht/verhaal

De professional organizer, die de goederen van de opdrachtgever onder zich heeft, is gerechtigd die goederen onder zich te houden ter voldoening van alle kosten die de professional organizer besteed heeft ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten genoegzame zekerheid heeft gesteld. Het recht tot retentie heeft de professional organizer ook in geval de opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren, bij overlijden van de opdrachtgever dan wel in geval de opdrachtgever onder curatele wordt gesteld.

Artikel 11. Deellevering

Iedere deellevering, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Art. 9 lid 1 van deze voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12. Verzuim van de opdrachtgever

Indien de voortgang in de uitvoering of de levering van het werk door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door de professional organizer het volledig overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor deze opdracht bestemde materialen onverminderd zijn recht verdere kosten, schade en interessen te vorderen.

Artikel 13. Leveringstermijn

De overeengekomen leveringstermijnen zijn steeds als ap-

proximatief en nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 14. Annuleringen

Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan de professional organizer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien de professional organizer zulks wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabrikanten voor zijn rekening te nemen tegen de door professional organizer in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de professional organizer op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen. Bij annulering korter dan 24 uur voor een overeengekomen afspraak wordt 50% van de afgesproken uren in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 15. Afname

1. Tenzij anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever verplicht direct na gereedkoming van de uitgevoerde opdracht deze in ontvangst te nemen.
2. Indien als gevolg van verzuim de opdracht na het gereedkomen geheel of gedeeltelijk door de professional organizer moet worden opgeslagen, kunnen de hiermee gemoede kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 16. Klachten

1. Reclames dienen schriftelijk te geschieden en wel binnen 14 dagen na aflevering van de opdracht.
2. Reclames als bedoeld in het vorige lid zijn slechts mogelijk voorzover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft be- of verwerkt, of op andere wijze daarover heeft beschikt.
3. Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, mag de professional organizer voor ondeugdelijk werk goed werk leveren.

Aanvullend artikel.

Aansprakelijkheid professional organizers

1. De professional organizer zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan de professional organizer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door de professional organizer geleverde dienst.
2. De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan de professional organizer ter beschikking gestelde gegevens. De professional organizer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie.
3. De professional organizer is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan de professional organizer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voorzover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
4. De maximale aansprakelijkheid van de professional organizer is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.

Artikel 17. Overmacht

1. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de professional organizer ontslaat de professional organizer van

het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interessen kan doen gelden.

2. In geval van overmacht zal de professional organizer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de professional organizer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

Artikel 18. Prijswijzigingen

Wijzigingen van prijzen van materialen en/of halffabrikaten benodigd voor de opdracht, welke intreden na aanvaarding van de opdracht, kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend. Onder prijswijzigingen worden ook begrepen verandering van lonen en sociale lasten.

Artikel 19. Auteursrecht, industrieel eigendomsrecht en reproductierecht

1. Door het verstrekken van een opdracht tot gebruik, verveelvoudiging of reproductie van door de Auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken, verklaart de opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij de professional organizer in en buiten rechte voor alle gevolgen uit het gebruik, de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.

2. Alle intellectuele eigendomsrechten van door de professional organizer ontworpen c.q. tot stand gebrachte schetsen, tekeningen, litho's, foto's, films, teksten, plannen, modellen e.d. blijven bij hem berusten.

3. Auteursrechten zijn in de kosten der ontwerpen niet begrepen.

4. De opdrachtgever ontvangt van de professional organizer een licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die door de professional organizer in de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever worden gemaakt. Deze licentie geldt slechts zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen, die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik van het betreffende werk door de opdrachtgever zelf, of voor zijn rechtsopvolgers. Gebruik door derden is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming.

5. Het is de opdrachtgever en/of derden niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen aan een door hem reeds eerder goedgekeurd of reeds in gebruik zijnd model, ontwerp, plan, tekst, foto enzovoort, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de professional organizer.

Artikel 20. Beëindiging door de professional organizer

1. De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:

- in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- bij faillissement of surséance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming;
- bij liquidatie van zijn bedrijf.

2. De professional organizer heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 21. Toepasselijk recht

1. De overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de professional organizer.